

I. INFORMACIÓN DE BIEN MUEBLE QUE VA A ADQUIRIR													
DESCRIPCIÓN DEL BIEN:													
II. OFERTA DE SUBASTA Y FORMA DE PAGO													
VALOR DE OFERTA (En letras y números)						USD. \$							
RESPALDO DE LA OFERTA	TÉRMINO INMEDIATO (Máximo 10 días - Notificación)			TÉRMINO MÁXIMO (30 días)									
	5%			\$									
	95%			\$									
III. IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL OFERENTE													
Apellidos completos:				Nombres Completos:									
Nro. cédula o pasaporte:				Nacionalidad:									
Estado Civil:				Soltero		Casado		Viudo		Divorciado		Unión de hecho	
Sexo:				M		F		Separación de bienes:		SI		NO	
IV. DOMICILIO Y RESIDENCIA ACTUAL													
País		Ciudad:		Provincia:		Cantón:							
Calle Principal:		N°:		Transversal:		Piso:							
Sector/ Barrio:		Dpto:		Teléfono:									
Fijo:		Celular:		E-mail:									
V. ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL OFERENTE													
Empleado público			Empleado privado			Independiente							
Nombre de la empresa o institución donde trabaja:													
Actividad económica personal:													
Dirección de la empresa o actividad económica personal (Se llenará en caso de tenerla)													
País		Ciudad:		Provincia:		Cantón:							
Calle Principal:		N°:		Transversal:		Piso:							
Sector/ Barrio:		Dpto:		Teléfono:									
Fijo:		Celular:		E-mail:									
VI. IDENTIFICACIÓN DEL CÓNYUGE (En caso de tenerlo)													
Apellidos y nombres completos:				Nacionalidad:									
Nro. Cédula o pasaporte:				Actividad económica:									
Teléfono		Fijo:		Celular:		E-mail:							
VII. EXPERIENCIA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (En caso de bienes que requieren condiciones especiales)													
Años:		Meses:		Lugar:									
VIII. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR EL OFERENTE													
								SI	NO				
1	Formulario de requisitos generales y condiciones específicas, debidamente firmado, legible y sin emendaduras.												
2	Respaldo de seriedad de la oferta por el 5%, en una de las formas establecidas en la convocatoria.												
3	Copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del oferente, en el caso de personas extranjeras se adjuntará copia del pasaporte y los documentos equivalentes. (Los documentos emitidos por autoridad extranjera, deberán encontrarse debidamente apostillados, para que surjan efecto en el territorio nacional).												
4	Copias de las dos últimas declaraciones del pago del impuesto a la renta, para persona natural o jurídica o el equivalente en caso de oferentes internacionales.												
5	Certificado bancario actualizado, en cifras.												
* Los documentos emitidos por autoridad extranjera deberán encontrarse debidamente apostillados, a fin de que resulten idóneos.													
IX. DECLARACIÓN													
1) Declaro (amos) bajo la gravedad de juramento, que los datos consignados en mi (nuestro) formulario de requisitos generales y condiciones específicas son correctos y verídicos reconociendo que la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público, tiene el derecho y está plenamente facultado a comprobar, a través de fuentes internas y externas, la identidad del solicitante, la veracidad y autenticidad de los datos que hubiese proporcionado a fin de cumplir con todas las normas y formalidades que establecen las leyes y reglamentos para el cobro eficiente de las acreencias del Estado.													
2) Declaro (amos) que no nos encontramos inmersos en las inhabilidades establecidas en la convocatoria, ni en las prohibiciones determinadas en el Reglamento para la Enajenación de Bienes de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público, que rige para este proceso.													
3) Declaro (amos) que los fondos a destinarse para el pago del bien mueble que me (nos) encuentro (ontramos) adquiriendo tienen origen lícito.													
4) Declaro (amos) que conozco que si la información no es verídica ni completa, la solicitud será rechazada.													
5) Declaro (amos) que tengo (emos) conocimiento de las condiciones y el cronograma del proceso de enajenación del bien mueble al cual estoy (amos) postulando.													
6) Declaro (amos) que tengo (emos) conocimiento de las condiciones y el estado físico del (los) bien (es) por el (los) cual (es) estoy (amos) postulando. Por lo tanto renuncio (amos) a cualquier reclamo posterior por este concepto.													
7) Declaro que se ha procedido a entregar la documentación mínima requerida													
8) Declaro (amos) que con la sola presentación de esta oferta me (nos) encuentro (amos) obligado (s) a adquirir el bien mueble, de ser el único oferente, mejorar la oferta económica en al menos el 5% del precio base del bien mueble y acepto (amos) que en caso de incumplimiento se ejecute el respaldo de seriedad de la oferta.													
9) Declaro (amos) que en el caso de ser adjudicatario (s), sufragaré (mos) los gastos que genere la transferencia de dominio del bien mueble adjudicado.													
* En caso de ser adjudicatario del bien mueble, en el plazo máximo de 10 días contados desde la fecha de realización de la puja o sesión de venta única, presentaré (mos) formulario de constancia total del pago de la oferta; una declaración juramentada sobre la veracidad de la información consignada en la oferta y la licitud de fondos con los que realizaré el pago, y comprobante de depósito del pago del 95% del valor. El formato de minuta para la declaración juramentada se encuentra disponible para la descarga en www.inmobiliariapublica.ec .													
X. AUTORIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN													
* Autorizo (amos) a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público para que de forma expresa e irrevocable, obtenga de cualquier fuente de información y en cualquier momento, referencias relativas a mi situación personal o situación económica.													
* Certifico (amos) que la información arriba indicada es correcta y verdadera, entiendo que esta información sea leída y revisada por las autoridades, quienes la podrán considerar para todos los efectos legales.													
* Autorizo (amos) expresamente a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público a realizar el análisis que considere pertinente e informar a las autoridades competentes en caso de investigación y/o determinación de transacciones inusuales e injustificadas.													
* En caso de alcanzar la mejor oferta en el proceso por el que me (nos) encuentro (amos) postulando; autorizo (amos) a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria de Sector Público a tomar como parte de pago el respaldo de seriedad de la oferta que consigno (amos).													
Firma del oferente					Firma del cónyuge								
_____					_____								
C.C. o Pasaporte: _____					C.C. o Pasaporte: _____								
Lugar, fecha y hora de recepción: _____					No. de fojas: _____ Prosecretaría del Comité de Enajenación de la SETEGISP.								